



Città di Canosa di Puglia

(Provincia di Barletta-Andria-Trani)

Settore V - Polizia Municipale

Sede: Viale I Maggio n. 17 - Tel. 0883 661014 / Fax 0883 617527

E-mail: poliziamunicipale@comune.canosa.bt.it

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 3 comma 1 lettera sss), 30, 60 e 164 comma 2 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, della concessione ai sensi degli articoli da 164 a 173 del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50, dei servizi di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche da riscuotere mediante parcometri e controllo con ausiliari della sosta nel centro abitato di Canosa di Puglia; - CIG 749330788C.

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Canosa di Puglia, modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, documenti da presentare a corredo della stessa e procedura di aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative alla concessione avente ad oggetto la gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche da riscuotere mediante parcometri e controllo con ausiliari della sosta nel centro abitato di Canosa di Puglia, così come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Gara.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre nr. 585 del 17 maggio 2018, e avviene mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice). Il luogo di svolgimento del servizio oggetto di concessione è il territorio del Comune di Canosa di Puglia.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di Gara.
2. Disciplinare di Gara e allegati DG1, DG2 e DG3.
3. Capitolato Speciale di Gara.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Francesco CAPOGNA, funzionario del V Settore Polizia Municipale del Comune di Canosa di Puglia - indirizzo e-mail: poliziamunicipale@comune.canosa.bt.it . Con la locuzione "Stazione Appaltante" è indicato, nel prosieguo, il Comune di Canosa di Puglia.

La documentazione di gara è disponibile sul portale del Comune di Canosa di Puglia (www.comune.canosa.bt.it), nonché sul sito della Centrale di Acquisto della Regione Puglia denominata EmpPULIA (<http://www.empulia.it>).

Parte I **Norme integrative del Bando di Gara**

I.1. Oggetto della concessione di Servizi. Durata. Principali prestazioni richieste. Clausola Sociale. Importo a base di gara. Durata contratto.

1.1. La procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento in concessione dei servizi di seguito sinteticamente descritti.

1.1.1. Fornitura, posa in opera, attivazione, gestione e manutenzione di un numero minimo 21 (ventuno) parcometri, di nuova fabbricazione, da installare all'interno delle aree pubbliche concesse per la gestione del servizio in oggetto;

1.1.2. Fornitura, posa in opera e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare idonea a regolare la fase statica e dinamica della circolazione viaria e pedonale nelle aree pubbliche concesse;

1.1.3. Fornitura, posa in opera, attivazione, gestione e manutenzione di un sistema tecnologico integrato per la gestione degli stalli di sosta a pagamento, dei parcometri e dei dispositivi di controllo (tipo tablet/smartphone/palmare ecc.);

1.1.4. Controllo delle aree parcheggio mediante un numero minimo di 4 (quattro) ausiliari del traffico equipaggiati di un numero minimo di 4 (quattro) dispositivi per il controllo (tipo tablet/smartphone/palmare ecc.) e 4 (quattro) stampanti portatili;

1.1.5. Front Office fisico e telematico per le attività di pubbliche relazioni, informazione, assistenza gestione e supporto alle procedure relative al rilascio di abbonamenti e tessere prepagate.

1.1.6. Raccolta, contabilizzazione e versamenti dei corrispettivi d'incasso derivanti dai sistemi di pagamento della sosta. I versamenti dell'entrate derivanti dalle riscossione dei proventi dei parcheggi pubblici sono effettuati, ex art. 2 bis D.L. 193/2016, direttamente su uno specifico conto corrente intestato alla stessa Stazione Appaltante e aperto presso la Tesoreria Comunale;

1.1.7. Predisposizione e pubblicizzazione di materiale informativo su diversi supporti (cartacei, web, ecc..) relativo alle regole di funzionamento del sistema per l'utenza;

1.1.8. Eventuali servizi aggiuntivi che il Concessionario offre in sede di offerta con oneri a proprio carico.

Si rinvia, per il dettaglio, al Capitolato Speciale di Gara.

1.2. Principali prestazioni richieste per il servizio di gestione della sosta a pagamento. Si rinvia, per il dettaglio, al Capitolato Speciale di Gara.

1.2.1. Fornitura, posa in opera, attivazione e manutenzione di numero minimo 21 (ventuno) parcometri, di nuova fabbricazione, da installare all'interno delle aree concesse. I parcometri, di nuova installazione, devono essere tutti dello stesso tipo e modello e possedere le seguenti caratteristiche minime o equivalenti:

1. Omologazione del Ministero Infrastrutture e Trasporti e conformità alle previsioni del Nuovo Codice della Strada e del Regolamento di Esecuzione e di Attuazione e s.m.i.;
2. Rispondenza alla normativa CE1114-1 e s.m.i. ed alla normativa UNI EN 12414;
3. Conformità alle previsioni del D.Lgs. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31 /CE modificante la direttiva 89/336/CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica;
4. Robusta struttura in acciaio inox ad alta resistenza, rivestita con vernice colorata e rinforzata esternamente, al fine di migliorarne le caratteristiche anti graffiti, antinvecchiamento della verniciatura, anticorrosione delle lamiere e antiscasso;
5. Alimentazione mediante pannello solare integrato con batteria ausiliaria;
6. Tastierino alfanumerico per l'inserimento obbligatorio della targa del veicolo;
7. Esazione del pagamento mediante:
 - a. Moneta, con sola esclusione dei tagli da 0,01 euro e 0,02 euro;
 - b. Tessere prepagate a banda magnetica, carte di credito e carta di debito così come previsto dall'art. 1, comma 901 della Legge di Stabilità per il 2016, tessere prepagate ricaricabili. Al fine di consentire la transazione economica con le modalità richieste dall'art. 1, comma 901 della Legge di Stabilità per il 2016, i parcometri devono prevedere una tastiera per digitare il codice segreto. Tale dispositivo deve includere anche particolari accorgimenti per rendere impossibile catturare le informazioni digitate (utilizzando metodi crittografici e di protezione fisica) c.d. i PIN PAD sicure;
 - c. Altri tipo di pagamento proposti in aggiunta dal Concessionario.
8. Idoneità dei parcometri a essere programmati per le emissioni di almeno 5 (cinque) piani tariffari e per l'annullamento della transazione in corso attraverso appositi comandi su pannello frontale;
9. Targa con informazioni su tariffe, orari e istruzioni per utilizzo;
10. Chiusura con chiavi di sicurezza;
11. Sistema di auto diagnosi guasti con specifica segnalazione di riempimento cassaforte, fuori servizio, riserva carta e riserva batteria;
12. Sistema di preservazione dei dati in caso di guasto e/o mancanza temporanea di alimentazione elettrica di rete (es. batteria tampone);
13. Riscossione denaro tramite la sostituzione della cassetta raccogli monete con un'altra vuota;
14. Modulo di trasmissione dati in modalità GSM, Gprs o radio in grado di trasmettere in maniera diretta tutti i dati contabili statistici alla centrale dedicata e installata presso gli uffici autorizzati dalla Stazione Appaltante. Oltre alla rilevazione dei suddetti dati è garantita la possibilità di gestione degli allarmi provenienti dal singolo parcometro al fine di ridurre i tempi d'inattività degli stessi. Tutte le attrezzature necessarie per la messa in funzione di tale servizio (modem, Pc, sim ecc.) sono a carico esclusivo del Concessionario;
15. Accessibilità da parte delle persone diversamente abili;
16. Stampante termica dotata di taglierina auto affilante incorporata;

1.2.2. Fornitura, posa in opera e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare, idonea a regolare la fase statica e dinamica della circolazione viaria e pedonale nelle aree concesse. La segnaletica stradale è di nuova fabbricazione ed è realizzata con materiali e modalità conformi ai requisiti previsti dal D.Lgs. 285 del 30 Aprile 1992 "Codice della Strada" e nel D.P.R. 495 del 16 Dicembre 1992 e ss.mm.ii. "Regolamento di esecuzione e attuazione del nuovo Codice della Strada" e deve essere realizzata con materiali di certificata durabilità al fine di limitare gli interventi di

manutenzione e i conseguenti disagi per i cittadini. L'entità delle forniture, posa in opera e manutenzioni della segnaletica stradale non devono essere inferiore all'attuale consistenza numerica garantita dal Concessionario Uscente e precisamente:

1. **Segnaletica orizzontale:** n. 505 stalli di sosta di cui: n. 362 stalli a pagamento (blu) e n. 143 tra stalli liberi (bianco) e stalli riservati (gialli); n. 25 attraversamenti pedonali, in misura non inferiore a 650 metri quadri (calcolati vuoto per pieno) in materiale bicomponente; strisce a zig-zag per interdire la sosta veicolare in prossimità delle intersezioni viarie e scivoli per disabili, in misura non inferiore a 50 metri quadri.
2. **Segnaletica verticale:** che si quantifica in n. 423 segnali stradali e n. 42 pali/supporti per segnali stradali.

Al termine della concessione tutta la segnaletica stradale è acquisita gratuitamente per accessione dall'Ente proprietario della strada. L'installazione e posa in opera della segnaletica stradale avviene secondo le disposizioni concordate con gli uffici comunali competenti.

1.2.3 Fornitura, posa in opera, attivazione e manutenzione di un sistema tecnologico integrato per la gestione degli stalli di sosta a pagamento, dei parcometri e dei dispositivi di controllo (tipo tablet/smartphone/palmare ecc.). Il sistema tecnologico integrato per la gestione degli stalli di sosta a pagamento, dei parcometri e dei dispositivi di controllo deve essere del tipo web-based ovvero essere accessibile mediante connessione sicura dai diversi uffici comunali autorizzati dalla Stazione Appaltante e deve garantire, pena esclusione, l'analisi aggregata e in tempo reale dei dati relativi alle:

1. Informazioni trasmesse dai singoli parcometri (diagnostica, ora e importo delle operazioni, aperture ecc.);
2. Informazioni riguardanti le attività degli ausiliari e le verbalizzazioni;
3. Informazioni riguardanti il rilascio e la gestione di abbonamenti, schede prepagate e ogni altra forma di pagamento;

Il sistema tecnologico integrato per la gestione degli stalli di sosta a pagamento consente:

1. L'archiviazione dei relativi dati correnti e gestione dello storico.
2. L'estrazione, analisi e consultazione dei dati mediante i principali software di gestione di dati (fogli di calcolo o gestori di Date Base); Il software deve essere realizzato con prodotti e licenza open source in ambiente non proprietario. Il sistema centralizzato di gestione, deve essere operativo h24 tutti i giorni della settimana, escluso gli eventuali periodi di manutenzione che devono essere preventivamente comunicati alla Stazione Appaltante;
3. Di interfacciarsi con il sito web del Comune per la realizzazione di una pagina dedicata;
4. Di prolungare il tempo di sosta e ricaricare abbonamenti, schede prepagate ecc.. mediante l'inserimento del numero di targa del veicolo da qualunque parcometro;
5. La ricezione di informazioni in tempo reale sull'evasione del pagamento mediante lettura/inserimento della targa del veicolo. Il sistema tecnologico di gestione integrato degli stalli di sosta deve essere in grado d'interagire con i dispositivi di controllo in dotazione agli ausiliari del traffico (tablet, palmari, smartphone ecc..) al fine di agevolare i controlli e ridurre al minimo la percentuale di evasione del pagamento;
6. Il sistema tecnologico integrato per la gestione degli stalli di sosta, infine, dispone di una interfaccia in almeno due lingue di cui una italiana e l'altra inglese per le parti rivolte all'utenza;

1.2.4. Controllo delle aree parcheggio mediante un numero minimo di 4 (quattro) ausiliari del traffico equipaggiati di un numero minimo di 4 (quattro) dispositivi per il controllo (tipo tablet/smartphone/palmare ecc.) e numero minimo di 4 (quattro) stampanti portatili. I dispositivi di controllo devono essere forniti, attivati e mantenuti dal Concessionario. Tali strumenti sono in grado di acquisire/leggere la targa mediante sistemi di riconoscimento ottico dei caratteri, del tipo OCR, e allertare l'ausiliario del traffico dell'eventuale evasione del pagamento. I dispositivi in dotazione consentono il controllo dei veicoli in sosta a pagamento anche con inserimento manuale della targa. L'ausiliario del traffico, accertata l'evasione del pagamento, genera e stampa il verbale di accertamento per violazione al C.d.S., di cui una copia cartacea è rilasciata al trasgressore mentre una copia elettronica è trasmessa automaticamente al sistema gestionale in uso presso il Comando di Polizia Municipale;

1.2.5. Predisposizione e pubblicizzazione di materiale informativo su diversi supporti (cartacei, web, ecc..) relativo alle regole di funzionamento del sistema per l'utenza;

1.2.6. Gestione degli abbonamenti e tessere prepagate con le relative funzioni di sportello (fisico e telematico);

1.3. Clausola Sociale.

1.3.1 Nell'esercizio della facoltà di cui all'articolo 50 del Codice, in considerazione delle caratteristiche della Concessione di Servizi, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, la Stazione Appaltante inserisce nella lex specialis di gara la seguente Clausola Sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato nei servizi oggetto di Concessione: "Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. qualora il nuovo gestore, in conformità alle esigenze occupazionali risultanti per la gestione del servizio, dovesse procedere con nuove assunzioni deve dare priorità al personale uscente prevedendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81". Si precisa che gli ausiliari del traffico attualmente impiegati nel servizio di controllo della sosta a pagamento sono quattro e svolgono turni lavorativi da 72 ore mensili cadauno.

I.2. Importo a base di gara.

2.1. L'importo complessivo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 671.160,00 (euro seicentoseventantatremilacentosessanta/00) di cui €. 0,00 (zero/00) per costi della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta. L'importo della concessione è calcolato in base alla durata della concessione pari ad anni 5 (cinque) più eventuale proroga per anni 1 (uno) opzionabile su richiesta della Stazione Appaltante, così come meglio indicato al punto I.3.. Si rinvia, per il dettaglio, al Capitolato Speciale di Gara.

I.3. Durata della concessione.

3.1. La concessione ha durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di stipula del contratto. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, con preavviso non inferiore a sessanta giorni antecedenti la scadenza del contratto, al Concessionario una proroga temporanea del contratto per la durata massima di anni 1 (uno), finalizzata al perfezionamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo Concessionario. La proroga deve avvenire alle stesse condizioni contrattuali e agli stessi prezzi previsti nel contratto di affidamento del servizio e il Concessionario è obbligato ad accettare la proroga. La Stazione Appaltante, per quanto non espressamente previsto negli atti gara, si riserva la facoltà di esercitare il diritto di recesso ex art.109 del Codice per l'esercizio.

I.4. Soggetti ammessi alla gara

4.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

4.1.2. Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'articolo 45, comma 2, del Codice;

4.1.3. Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli articoli 47 e 48 del Codice;

4.1.4. Operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45 comma 1 del Codice nonché del presente Disciplinare di Gara.

I.5. Condizioni di partecipazione.

5.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

5.1.2. I motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;

5.1.3. Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

5.1.4. Le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano

incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (articolo 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

5.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

5.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 42, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

5.5. Si ricorda che, l'articolo 13 del d.l. 4 luglio 2006 n. 223, nel testo vigente, dispone quanto segue "1. *Al fine di evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato e di assicurare la parità degli operatori nel territorio nazionale, le società, a capitale interamente pubblico o misto, costituite o partecipate dalle amministrazioni pubbliche regionali e locali per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività di tali enti in funzione della loro attività, con esclusione dei servizi pubblici locali e dei servizi di committenza o delle centrali di committenza apprestati a livello regionale a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 25, del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché, nei casi consentiti dalla legge, per lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di loro competenza, devono operare con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti, non possono svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto né con gara, e non possono partecipare ad altre società o enti aventi sede nel territorio nazionale ... 4. I contratti conclusi, dopo la data di entrata in vigore del presente decreto, in violazione delle prescrizioni dei commi 1 e 2 sono nulli*".

I.6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.

6.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012, nelle more dalla istituzione della Banca dati Nazionale degli Operatori Economici di cui al richiamato art. 81 del Codice. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art.2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

6.2. Trova applicazione la disciplina di cui agli articoli 81, 85, 86 e 88 del Codice.

I.7. Quesiti e richieste chiarimenti.

7.1. È possibile sottoporre alla Stazione Appaltante quesiti, richieste di chiarimenti, richieste di altra natura relativi agli atti di gara e alla presente procedura tramite piattaforma EmpPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto L'inoltro di quesiti, richieste di chiarimenti, altre richieste è ammesso entro dieci giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte e sono riscontrate entro cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte sul Portale EmpPULIA. La richiesta deve indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Bando, Capitolato Speciale di Gara, Disciplinare), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. I chiarimenti sono pubblicati entro il giorno indicato nel Bando di gara nell'area pubblica del portale EmpPULIA all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto. Non sono, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non sono ammessi

quesiti formulati verbalmente.

7.2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

7.3. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto è notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC della Impresa che ha proposto il quesito come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA..

7.4. Le comunicazioni di gara avverranno tramite la piattaforma telematica di e-procurement www.empulia.it. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara sono inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

I.8. Modalità di presentazione della documentazione relativa ai requisiti di ammissione alla procedura di gara.

8.1. Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e le ulteriori dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a.** Devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b.** Possono essere sottoscritte con firma digitale anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni deve essere allegata relativa procura;
- c.** Devono essere rese e sottoscritte con firma digitale dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

8.2. La documentazione da produrre, può essere presentata così come indicato al punto 8.7. del disciplinare.

8.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

8.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

8.5. Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante, entro i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83 del Codice.

8.6. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante, formulate ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del Codice, costituisce causa di esclusione.

8.7. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

La documentazione può essere prodotta in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

I.9. Comunicazioni.

9.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo I.7 del presente Disciplinare di Gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica e all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni agli indirizzi predetti.

9.2. In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

I.10. Subappalto.

10.1 Il subappalto è disciplinato dagli articoli 174 e 30 del Codice.

10.2. Gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate; se il concessionario ha costituito una società di progetto, in conformità all'articolo 184 del Codice, non si considerano terzi i soci, alle condizioni di cui al comma 2 del citato articolo 184.

10.3. L'offerente ha l'obbligo di dimostrare, nei casi di cui al comma 10.2, l'assenza, in capo ai subappaltatori indicati, di motivi di esclusione e provvede a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

10.4. Successivamente all'aggiudicazione della concessione e al più tardi all'inizio dell'esecuzione della stessa, il concessionario indica alla Stazione Appaltante dati anagrafici, recapiti e rappresentanti legali dei subappaltatori coinvolti nei lavori o nei servizi in quanto noti al momento della richiesta. Il concessionario in ogni caso comunica alla Stazione Appaltante ogni modifica di tali informazioni intercorsa durante la concessione e le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori successivamente coinvolti nei lavori o servizi. Tale disposizione non si applica ai fornitori.

10.5. Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante. Il concessionario è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.

10.6. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

10.7. Si rinvia, per il dettaglio, al Capitolato Speciale di Gara.

I.11. Ulteriori disposizioni

11.1. Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

11.2. Si procede all'individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

11.3. È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di concessione.

11.4. L'offerta vincola il Concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

11.5. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela e fermo restando quanto previsto dal presente Disciplinare, nei casi consentiti dalle norme vigenti e fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la convenzione di concessione è stipulata decorso il termine di 35 (trentacinque) giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

11.6. La stipulazione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

11.7. In caso di offerte uguali si procede mediante sorteggio.

11.8. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ex articolo 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

I.12. Garanzie richieste

12.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'articolo 93 del Codice, per importo pari al 2% (duepercento) del canone di concessione posto a base di gara calcolato per l'intero periodo di durata della concessione e così pari a euro 13.423,20 (tredicimilaquattrocentoventitre/20), costituita, a scelta del Concorrente:

- a.** In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b.** In contanti, con versamento presso la Tesoreria comunale, Banca Comunale Banca Popolare di Bari, filiale di Canosa di Puglia, via Bovio n.32, cap 76012 (BT), IBAN. IT72A0542404297000000000216;
- c.** Da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

12.2. Deve essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto di cui al comma 3 dell'articolo 93 del Codice, contenente l'impegno verso il Concorrente a rilasciare, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. 50/2015 in favore della Stazione Appaltante.

12.3. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione, questa deve:

12.3.1. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, deve essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'articolo 30 della legge 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'articolo 93 del Codice;

12.3.2. Essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;

12.3.3. Essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia per ulteriori 90 (novanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

12.3.4. Avere validità per 180 (centottanta) giorni a decorrere dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

12.3.5. Qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

12.3.6. Prevedere espressamente:

- a.** La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b.** La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;
- c.** La loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

12.3.7. Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, e dell'articolo 103, comma 1, ultimo periodo del Codice, sia

L'importo delle garanzie per la partecipazione alla procedura, sia l'importo della garanzia definitiva e di loro eventuali rinnovi è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo delle garanzie e del loro eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del *regolamento(CE) n. 1221/2009* del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del *regolamento(CE) n. 66/2010* del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità* o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del *decreto legislativo n. 231/2001* o di certificazione social *accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

12.4. Si precisa che:

- a. In caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'articolo 48, comma 1, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. e), del Codice, il Concorrente può godere del beneficio delle riduzioni della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni;
- b. In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'articolo 45, comma 2, del Codice, il Concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

12.5. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

12.6. Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria è svincolata al Concessionario automaticamente al momento della stipula della Convenzione, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

12.7. All'atto della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare:

12.7.1. la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;

12.7.2. la polizze assicurative di cui all'articolo 103, comma 7 del Codice per una somma assicurata:

- Per i danni da esecuzione: euro 671.160,00 (seicentosestantaunomilacentosessanta/00);
- Per la responsabilità civile verso terzi: euro 500.000,00 (cinquemila/00).

I.13. Pagamento in favore dell'Autorità

13.1. I concorrenti, pena esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 70,00 (settanta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera ANAC 21 dicembre 2016, n. 1377, attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2017. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'esecuzione del versamento i soggetti offerenti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità e utilizzare il CIG (Codice Identificativo Gara): 749330788C., da riportare sul pagamento.

13.2. La ricevuta di pagamento del suddetto contributo deve essere prodotta in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

I.14. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

14.1. Gli operatori economici concorrenti, oltre ad essere iscritti al Registro delle Imprese (o ad analogo registro nella nazione di provenienza) per attività coincidenti con quelle della presente concessione sono tenuti a dimostrare la loro capacità economico-finanziaria mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e il fatturato relativo ai servizi nei settori oggetto della concessione maturato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara (2015, 2016, 2017) nel settore oggetto della concessione secondo quanto indicato dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare di Gara.

14.2. Capacità economico-finanziaria.

14.2.2. Fatturato globale d'impresa minimo annuo, calcolato quale media del fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi indicati (2015, 2016, 2017), non inferiore a complessivi euro 500.000,00 (cinquecentomila/00).

14.2.3. La prestazione principale della concessione è indicata nella gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche o di uso pubblico. E' richiesto, quale requisito, un fatturato relativo alla gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche o di uso pubblico non inferiore a complessivi euro 223.720,00 (duecentoventitremilasettecentoventi/00) negli ultimi tre esercizi indicati (2015, 2016 e 2017).

14.2.4. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità economico-finanziaria mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e il fatturato relativo al servizio nel settore oggetto della concessione maturato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara (2015, 2016 e 2017) nei settori oggetto della concessione secondo quanto di seguito indicato e comunque meglio precisato dal Disciplinare di gara.

14.2.5. I documenti di cui ai **14.2.2.** e **14.2.3.** servono, in particolare, a provare le concrete capacità operative dell'impresa concorrente, cioè se sia in grado, a livello operativo, di sostenere ed esercitare il servizio oggetto di concessione nell'interesse della collettività.

14.3. Capacità tecnica e professionale.

14.3.1. Gestione e manutenzione, con regolare esecuzione, nel corso del triennio indicato (2015, 2016, 2017), di almeno un sistema tecnologico per la gestione della sosta a pagamento, su un minimo di 362 stalli, con le caratteristiche simili a quelle richieste nel Capitolato Speciale di Gara

14.3.2. Gestione, con regolare esecuzione, nel corso del triennio indicato (2015, 2016, 2017), della

sosta a pagamento su strade pubbliche in uno o più centri urbani con una popolazione non inferiore a 35.000 (trentacinquemila) abitanti e con un numero di stalli in gestione non inferiore a 362 per ciascun centro urbano.

14.4. In attuazione del disposto dell'articolo 89 del Codice, il Concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Operano le esclusioni dall'avvalimento di cui al Bando di Gara.

14.5. Non è consentito, **pena esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Trovano applicazioni le disposizioni di cui all'articolo 89 del Codice.

><

Parte II **Criterio di aggiudicazione Elementi e criteri** **di valutazione**

II.1. Criterio di aggiudicazione.

1.1. All'aggiudicazione della concessione si dà luogo utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, in base ai criteri e sottocriteri di valutazione di cui ai successivi paragrafi II.2 e II.3, ai quali è attribuita la relativa ponderazione mediante una soglia espressa con un valore numerico determinato.

1.2. Ai criteri di valutazione di natura tecnica è attribuito un punteggio complessivamente pari a **70 (settanta)** punti; al criterio di valutazione di natura economica è attribuito un punteggio complessivamente pari a **30 (trenta)** punti. La somma dei fattori ponderali da assegnare per l'insieme degli elementi di valutazione considerati, pertanto, è uguale a 100 (cento).

1.3. Gli elementi di natura tecnica oggetto di valutazione comprendono l'indicazione di eventuali proposte aventi a oggetto prestazioni aggiuntive o comunque migliorative rispetto agli atti posti a base di gara, la cui presentazione è autorizzata ai sensi dell'articolo 95, comma 14, D.Lgs. 50/2016.

1.4. Ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, si procede all'esclusione dalla procedura di gara dei concorrenti che, all'esito della valutazione degli elementi di natura tecnica, non raggiungano, in relazione a detti elementi, un punteggio complessivo almeno pari a 20 (venti) punti sui 70 (settanta) punti disponibili. Nel caso di mancato raggiungimento della soglia minima di cui al presente comma 1.4, la Stazione Appaltante, in seduta pubblica, all'esito della lettura dei punteggi attribuiti agli elementi di natura tecnica, dichiara il mancato raggiungimento della soglia minima e l'esclusione del Concorrente dalla gara, non procedendo per esso alla valutazione degli elementi di natura economica. Nel caso in cui nessuno tra i concorrenti raggiunga la soglia minima di cui al presente comma 1.4 la Stazione Appaltante non procede all'aggiudicazione.

1.5. Gli operatori economici devono formulare offerta per tutti i criteri di valutazione di natura economica e tecnica. L'omessa formulazione di offerta per uno o più criteri determina l'esclusione dalla procedura di gara. Per contro, l'omessa formulazione di offerta in relazione ad uno o più tra i sub criteri di valutazione nei quali sono suddivisi i criteri di valutazione di natura tecnica determina l'attribuzione di un punteggio pari a zero relativamente al sub criterio per il quale si è omessa l'offerta. Pertanto, il Concorrente non è escluso se per il relativo criterio di valutazione formula offerta per almeno un sub criterio.

II.2. Elementi, criteri e sottocriteri di valutazione. Elementi e criteri di valutazione di natura tecnica (massimo punti 70).

3.1. Elemento e criterio di natura tecnica afferente la gestione della sosta su aree pubbliche di uso pubblico: peso massimo (Pb) punti 70 (settanta) da attribuirsi sulla base dei seguenti sub-elementi e sub-criteri di valutazione.

ELEMENTO E CRITERI	SUB-ELEMENTI E SUB-CRITERI	SUB PESO MASSIMO	
A)- FUNZIONALITÀ E PREGIO TECNICO DEGLI STRUMENTI DI PAGAMENTO E CONTROLLO	<p>La valutazione verte:</p> <p>1. -Caratteristiche, qualità e funzionalità dei parcometri (caratteristiche fisiche, tecniche e gestionali, eventuali possibilità di pagamento con differenti sistemi di pagamento).</p> <p>- Caratteristiche, qualità e funzionalità dei dispositivi per il controllo della sosta tipo smartphone, palmari, tablet in termini di qualità, semplicità d'uso e eventuale formazione d'uso.</p> <p>Max punti 8</p>	Sub-peso massimo (Pb.1): punti 8 (otto).	
B)- SISTEMA TECNOLOGICO INTEGRATO PER LA GESTIONE DEGLI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO, DEI PARCOMETRI E DEI DISPOSITIVI DI CONTROLLO	<p>La valutazione verte:</p> <p>2. - Semplicità di utilizzo, qualità e funzionalità e vantaggio del sistema tecnologico integrato della sosta degli stalli a pagamento, parcometri e dispositivi di controllo.</p> <p>- Grado d'innovazione e specificità della proposta in termini di originalità in relazione alla concessione in oggetto.</p> <p>Max punti 8</p>	Sub-peso massimo (Pb.2): punti 8 (otto).	
C)- ORGANIZZAZIONE DEL FRONT OFFICE (SPORTELLI), RELAZIONI CON UTENZA, MONITORAGGIO	<p>La valutazione verte:</p> <p>3. - Semplificazione e immediatezza nelle relazioni con l'utenza;</p> <p>- Qualità delle informazioni rese disponibili all'utenza attraverso i canali di comunicazione che saranno ritenuti maggiormente idonei;</p> <p>- Qualità dell'organizzazione gestionale e della modulistica messa a disposizione;</p> <p>- Accessibilità agli sportelli fisici.</p> <p>Max punti 8</p>	Sub-peso massimo (Pb.3): punti 8 (otto).	
D). -. POTENZIAMENTO SERVIZIO e PREMIALITÀ	<p>La valutazione verte:</p> <p>4. - Realizzazione di un sistema di monitoraggio delle aree di sosta, basato sull'utilizzo di tecnologie per smart city (a titolo non esaustivo sensori di parcheggio, telecamere, pannelli di infomobilità ecc..), che permetta un monitoraggio e controllo puntuale anche da remoto dell'occupazione degli stalli e dell'evasione del pagamento.</p> <p>-Semplicità di utilizzo, qualità e funzionalità e vantaggio del sistema di monitoraggio della sosta degli stalli a pagamento.</p> <p>-Grado d'innovazione e specificità della proposta in termini di originalità in relazione alla concessione in oggetto.</p> <p>Max punti 25</p>	Sub-peso massimo (Pb.4): punti 25 (venticinque).	
	<p>La valutazione verte:</p> <p>5. Ore di controllo: Numero ore di controllo in più rispetto al numero determinato nel bando. L'aumento è uniforme per ogni singolo ausiliario del traffico in servizio.</p> <p>Max punti 8</p>	0 ore in più	Punti 0
		2 ore in più per ogni singolo ausiliario	Punti 2
		4 ore in più per ogni singolo ausiliario	Punti 4
		6 ore in più per ogni singolo ausiliario	Punti 6
		Sub-peso massimo (Pb.5): punti 8 (otto).	
	<p>La valutazione verte:</p> <p>6. Ausiliari del traffico: Numero ausiliari del traffico in più rispetto al numero determinato nel bando. Si specifica che il contratto di lavoro deve avere un numero minimo di 9 (nove) ore settimanali per singola unità.</p> <p>Max punti 8</p>	0 ausiliari del traffico in più	Punti 0
	1 ausiliario del traffico in più	Punti 3	
	2 ausiliari del traffico in più	Punti 6	
	Sub-peso massimo (Pb.6): punti 8 (o).		
<p>La valutazione verte:</p> <p>7. Possesso del rating di legalità</p> <p>Max punti 5</p>	0 stelletta	Punti 0	
	1 stelletta	Punti 1	
	2 stelletta	Punti 3	
	3 stelletta	Punti 5	
	Sub-peso massimo (Pb.7): punti 5 (cinque)		

II. 3. Elementi, criteri e sottocriteri di valutazione. Elemento e criterio di valutazione di natura economica (massimo punti 30).

2.1. Offerta a rialzo percentuale sull'aggio percentuale minimo posto a base d'asta, **pari al 17% (diciassette%) IVA esclusa**, da versare alla Stazione Appaltante - Comune di Canosa di Puglia, per ogni anno di durata della Concessione. L'offerta deve essere espressa in aumento rispetto alla sopra indicata base di gara. Il rialzo percentuale offerto si cumula con la percentuale a base d'asta. Non sono ammesse, pena esclusione, né offerte in ribasso né pari alla base d'asta. Le percentuali offerte in sede di gara possono contenere solo due numeri decimali.

2.2. Peso massimo (Pa) punti 30 (trenta).

II. 4. Indicazioni sulla formulazione delle offerte. Metodo di attribuzione dei punteggi.

4.1. Elementi di valutazione di natura tecnica.

4.1.1. L'offerta relativa a questi elementi di valutazione (paragrafo II.2) deve essere formulata tramite la redazione di un documento composto al massimo di n. 20 pagine (scrittura formato verdana 10), copertina e indice esclusi, progressivamente numerate. Deve affrontare i temi evidenziati nei criteri e sub-criteri di valutazione e contenere tutti gli elementi necessari a illustrare e giustificare le soluzioni proposte. Si precisa che, altri allegati sono ammessi solo qualora siano esplicativi delle tecnologie, strumentazioni e sistemi gestionali (ad esempio informatici) proposte dal Concorrente e non rientrano nel conteggio del numero massimo di pagine consentito. Gli allegati devono, comunque, essere richiamati nel testo dell'Offerta Tecnica. In nessun caso, inoltre, possono essere prese in considerazione eventuali proposte alternative tra loro; in questo caso la Commissione giudica solo un'alternativa (la prima indicata ovvero la prima inserita tra gli allegati) e ignora le restanti.

4.1.2. L'offerta deve contenere una relazione descrittiva di tutti i componenti della concessione ed ogni altra informazione che si ritenga necessaria per la sua migliore comprensione e valutazione. In particolare, si richiede che siano descritte le modalità operative, le funzionalità e le caratteristiche relative alle prestazioni richieste dal servizio in concessione.

4.1.3. Il punteggio è attribuito a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, sulla base degli elementi sopra riportati e relativi pesi, in considerazione della qualità e della fattibilità delle soluzioni offerte, anche in relazione alla caratterizzazione specifica ed effettiva della concessione, nonché della chiarezza e trasparenza per quanto attiene agli impegni contrattuali della proposta formulata. A tal scopo le proposte contenute nell'offerta devono essere formulate nella maniera più precisa e puntuale per quanto riguarda le quantità, la qualità e la tipologia dei prodotti, l'efficienza e la razionalità delle soluzioni proposte, in modo che la commissione abbia il maggior numero di elementi per poter individuare l'effettivo contenuto dell'impegno contrattuale assunto nella proposta formulata dal Concorrente. La presentazione di ogni proposta migliorativa e innovativa deve essere tale da consentire una sua specifica identificazione e separazione, cosicché gli uffici del Comune possano poi valutare se servirsene o meno.

4.2. Elemento di valutazione di natura economica.

4.2. L'offerta relativa a questo elemento di valutazione (paragrafo II.3) deve essere corredata, da un documento denominato "Piano economico finanziario", redatto dall'impresa Concorrente composto al massimo di n. 10 pagine (scrittura formato Calibri 11), copertina e indice esclusi, progressivamente numerate. Il Piano economico finanziario, redatto dal Concorrente, deve essere asseverato da uno degli operatori autorizzati all'attività di asseverazione di cui all'articolo 183, comma 9, del Codice, deve illustrare il piano di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione (5 anni, più un anno eventuale di proroga), deve contenere la specificazione del valore residuo al netto degli ammortamenti annuali, tenendo conto che, come previsto dal Capitolato Speciale di Gara, al termine della concessione tutte le infrastrutture e attrezzature (parcometri, sistemi tecnologici integrati di gestione della sosta, dispositivi di controllo ecc..), possono essere riscattate dal Comune di Canosa di Puglia al valore residuo. La segnaletica stradale, invece, viene acquisita, a titolo gratuito, dalla Stazione Appaltante.

4.3. Valutazione complessiva dell'offerta.

La valutazione complessiva dell'offerta avviene mediante l'applicazione del metodo "aggregativo-compensatore" di cui all'allegato P (punto II) al D.P.R. del 207/2010 con la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)
- n = numero totale dei requisiti
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;
- Σ = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati nei seguenti modi:

Valutazione elementi di natura tecnica –discrezionale:

L'attribuzione dei punteggi ai singoli sub-criteri di **natura tecnica - discrezionale**, di cui ai nn. **1.- 2.-3.** e **4.**, avviene calcolando la media dei coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario a ciascun sub-criterio dell'offerta tecnica, secondo la seguente scala di valori:

- Coefficiente attribuito	- Giudizio (livello apprezzamento)
- 0,0	del tutto inadeguato
- 0,3	Insufficiente
- 0,5	Scarso
- 0,6	Sufficiente
- 0,7	Discreto
- 0,8	Buono
- 0,9	Ottimo
- 1,0	Eccellente

- Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
- Il coefficiente medio così ottenuto viene poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-criterio preso in considerazione.
- Le declaratorie dei giudizi sono esplicitate prima della valutazione delle offerte tecniche e sono riportate nel relativo verbale di gara.

Valutazione elementi di natura tecnica –tabellare:

L'attribuzione dei punteggi ai singoli sub-criteri di **natura tecnica – tabellare**, di cui ai nn. **5.-6. e 7.**, avviene automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Valutazione offerta economica

- Offerta a rialzo percentuale sull'aggio percentuale minimo posto a base d'asta, pari al 17% (diciassette%) IVA esclusa, da versare alla Stazione appaltante - Comune di Canosa di Puglia, per ogni anno di durata della Concessione. L'offerta deve essere espressa in aumento rispetto alla sopra indicata base di gara. Il rialzo percentuale offerto si cumula con la percentuale a base d'asta. Non sono ammesse, pena esclusione, né offerte in ribasso né pari alla base d'asta. Le percentuali offerte in sede di gara possono contenere solo due numeri decimali.

- L'attribuzione del punteggio massimo di punti 30 per l'Offerta economica è effettuata secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = Co/Ca * C$$

Dove:

- $V(a)_i$ = coefficiente da attribuire all'offerta presa in esame
- Co = percentuale offerta dal Concorrente preso in considerazione
- Ca = percentuale più alta offerta (offerta più conveniente)
- C = punteggio massimo
- Non sono ammesse, pena esclusione, offerte economiche con percentuali negative o contenenti riserve e/o condizioni, né offerte parziali, né offerte in ribasso, né offerte pari alla percentuale posta a base di gara. Le percentuali offerte in sede di gara possono contenere solo due numeri decimali.

4.4. In caso di presentazione di offerte che raggiungano il medesimo punteggio complessivo, la concessione viene aggiudicata alla Concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si provvede mediante sorteggio.

4.5. Il Punteggio finale è unico è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti.

4.6. L'aggiudicazione può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che questa sia ritenuta congrua e conveniente.

4.7. La graduatoria formata è considerata valida per tutti gli anni della durata della concessione.

4.8. La Pubblica Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, il diritto di non procedere all'aggiudicazione della concessione.

><

Parte III NORME INERENTI LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

III.1 Modalità di presentazione delle offerte.

1.1. Modalità di partecipazione.

1.1.1. Consultazione delle "Guide Pratiche". Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

1.1.2. Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA. Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre **07.07.2018** la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato", il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato";

10. Preparazione “**OFFERTA**”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione “**Busta Tecnica/Conformità**” e “**Busta Economica**”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “**INVIA**”.

1.1.3. Credenziali d’accesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

1.1.4. Verifica della presentazione dell’offerta sul portale. Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a. inserire i propri codici di accesso;
- b. cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c. cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e. visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

1.1.5. Assistenza per l’invio dell’offerta. Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”.

1.1.6. Partecipazione in RTI/ConSORZI. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

1.1.7. Firma digitale. L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

1.1.8. Indicazioni per il corretto invio dell'offerta.

1. Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
2. Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
3. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
4. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
5. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
6. Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
7. La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
8. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

1.1.9. SOCCORSO ISTRUTTORIO. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, cliccando sul corrispondente link **“COMUNICAZIONE INTEGRATIVA”**. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante- non superiore a dieci giorni), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto **“Crea risposta”**;

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto **“Crea Risposta”** verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di **“COMUNICAZIONE GENERICA”** con richiesta di risposta: in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la **”Comunicazione Integrativa”**, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione **“Aggiungi allegato”**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

III.2. CONTENUTO “BUSTA DOCUMENTAZIONE”

2.1. L'operatore economico deve inserire, pena esclusione, nella sezione del portale EmPULIA **“BUSTA DOCUMENTAZIONE”** la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante **“Allegato”** e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma. Nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica, a norma dell'art. 22, comma 3, del D.Lgs. n. 82/2005 e/o dell'art. 23bis del D.Lgs. n. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. n. 82/2005:

- Busta Documentazione amministrativa";

2.2. Nella "**Busta Documentazione**" devono essere contenuti, pena esclusione dalla procedura aperta, fermo restando il disposto del comma 9 dell'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti documenti.

2.2.1. Istanza di ammissione alla gara (**Allegato "DG1"**) firmata digitalmente, pena esclusione, dal legale rappresentante del Concorrente; l'istanza può essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, pena esclusione, relativa procura;

Si precisa che:

2.2.1.a. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, pena esclusione, deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

2.2.1.b. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente, pena esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente, pena esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2.2.2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE – Allegato DG2)

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, messo a disposizione agli indirizzi specificati in premessa del presente Disciplinare, secondo quanto di seguito indicato e sottoscritto con firma digitale.

Il DGUE, di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, consistente in una autodichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il Concorrente, pena esclusione, attesta e conferma di soddisfare le seguenti condizioni:

a. Di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;

b. Di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice. Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante e le informazioni necessarie relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti. Trovano applicazione gli articoli 85 e 86 del Codice.

Di seguito le modalità di compilazione del DGUE.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. copia analogica o informatica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

6. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia informatica/analogica dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
2. PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione:

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. I.5. del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione:

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. **Error! Reference source not found.** del presente disciplinare;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. **Error! Reference source not found.** del presente disciplinare;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e

tecnica di cui al par. **Error! Reference source not found.** del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DA INSERIRE NELL'ISTANZA DI AMMISSIONE:
Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, presenti nell'istanza di partecipazione (Allegato DG1) con le quali dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice;
2. l'insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
3. di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del D.lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
4. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione delle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 e in particolare:
 - a. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.lgs. 50/2016;
 - b. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.lgs. 50/2016;
 - c. di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 - d. che la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
 - e. che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera e) del D.lgs. 50/2016;
 - f. di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - g. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
 - h. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - i. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 oppure di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99;
5. (alternativamente):
di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991;
6. oppure
di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;
oppure
di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla

Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.

7. (alternativamente):
di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
8. oppure
di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.
9. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
10. Accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
12. **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":**
dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
13. **Per gli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo del Codice :**
dichiara di non partecipare in più raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
14. **Per i consorzi indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett.b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice e per i consorzi indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 42, comma 2, lett. c) (consorzi stabili):**
dichiara di non partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara
15. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**
indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 0 a 0, potranno essere rese sotto forma di allegati, così come indicato nell'Allegato DG1, alla domanda di ammissione debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

2.2.3 PASSOE, di cui alla deliberazione n. 15 del 17 febbraio 2016 (recante aggiornamento della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012) dell'ANAC, ancora attuale secondo quanto evidenziato dal Comunicato 4 maggio 2016 del Presidente di ANAC, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS e ha indicato a sistema il CIG della procedura alla quale intende partecipare.

2.2.4. Pena esclusione, documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'articolo I.12 con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice.

2.2.5. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di euro 70,00 (settanta/00) di cui all'articolo I.13. del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento è causa di esclusione. Si precisa che la Stazione Appaltante è tenuta (al fine di valutare un'eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

2.3. Indicazioni specifiche inerenti le dichiarazioni e i documenti per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi.

2.3.1. Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

2.3.1.1. pena esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;

2.3.1.2. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

2.3.2. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

2.3.2.1. pena esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

2.3.3. Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

2.3.3.1. pena esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

2.3.3.2. dichiarazione in cui si indica, pena esclusione, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

2.3.4. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

2.3.4.1 pena esclusione, dichiarazione resa da ciascun Concorrente attestante:

a. L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;

c. La quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

2.3.5. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

2.3.5.1 pena esclusione, contratto di rete.

2.3.5.2 pena esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

2.3.5.3 pena esclusione, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione d'impresa che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

2.3.6. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

2.3.6.1 pena esclusione, contratto di rete, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e è obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

2.3.6.2 pena esclusione, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

2.3.7. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

2.3.7.1 pena esclusione, contratto di rete, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(o in alternativa)

2.3.7.2 pena esclusione, contratto di rete. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. A quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. La quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

2.4. Nella "Busta Elementi di valutazione di natura tecnica".

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione Tecnica" dovrà inserire, a pena di esclusione, i documenti di cui al comma 4.1. dell'articolo II.4 della Parte II del presente Disciplinare di Gara in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante soggetto legittimato.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- Utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

2.5. Nella "Busta Elemento di valutazione di natura economica" devono essere contenuti, pena esclusione dalla procedura aperta, i seguenti documenti. (**Allegato DG3**).

2.5.1. L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- L' Offerta a rialzo percentuale sull'aggio percentuale minimo posto a base d'asta, pari al 17% (diciassette%) IVA esclusa, da versare alla Stazione Appaltante - Comune di Canosa di Puglia, per ogni anno di durata della Concessione nell'apposito campo denominato "**Offerta a rialzo percentuale**". L'offerta deve essere espressa in aumento rispetto alla sopra indicata base di gara. Il rialzo percentuale offerto si cumula con la percentuale a base d'asta dandone evidenza nel campo del foglio prodotti denominato "Percentuale totale offerta" calcolato in automatico dal sistema. Non sono ammesse, pena esclusione, né offerte in ribasso né pari alla base d'asta. Le percentuali offerte in sede di gara possono contenere solo due numeri decimali.
- L'indicazione in euro dei costi aziendali, anche se pari a zero, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nel campo denominato "Costi manodopera";
- L'indicazione in euro, anche se pari a zero, dei costi della manodopera;
- Nel campo denominato "Allegato economico": la dichiarazione di offerta redatta, preferibilmente, secondo il modello "ALLEGATO DG 3", Il Piano Economico Finanziario, la dichiarazione rilasciata da uno o più istituti finanziari, recante manifestazione d'interesse a finanziare l'operazione di cui alla concessione di servizi, ai sensi dell'articolo 165 comma 4 D.Lgs. 50/2016. Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa da inserire nel campo denominato "Allegato Economico".
- Il Piano Economico Finanziario è redatto dall'operatore economico Concorrente e asseverato da uno degli operatori autorizzati alla asseverazione ai sensi dell'articolo 183, comma 9, del Codice, in conformità a quanto disposto al comma 4.2 dell'articolo II.4 della Parte II del presente Disciplinare di Gara, sottoscritto con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante o dal suo procuratore.

Si evidenzia che, ai fini del calcolo del punteggio economico, non verranno considerati i campi denominati "Valore Offerto" e "Ribasso" che il sistema calcolerà nella sezione "Offerta"; l'unico importo che il portale utilizzerà per l'attribuzione del punteggio economico è la percentuale di rialzo calcolata nel campo "Percentuale totale offerta".

L'offerta per l'elemento economici deve essere considerata esente da bollo come previsto da Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16/12/2013.

2.5.2. L'offerente rimarrà impegnato per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Si precisa che non sono ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in ribasso rispetto al valore minimo richiesto.

2.5.3. Indicazioni per la presentazione dei documenti in Busta economica. Le dichiarazioni e gli atti di cui ai capoversi 2.5. devono essere sottoscritte con firma digitale dal titolare, dal legale rappresentante del Concorrente o da suo procuratore; nel caso di Concorrente costituito da pluralità di soggetti, le dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente. Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante del Concorrente, deve essere prodotta la relativa procura.

III.3. Esclusione dalla gara. Si dà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui la stessa sia disposta esplicitamente nel Bando o nel Disciplinare di gara in relazione a specifici adempimenti ovvero nel caso in cui, pur in assenza di una esplicita previsione di esclusione, la mancanza, incompletezza o irregolarità di alcuno dei documenti richiesti, assumendo valore sostanziale in relazione agli adempimenti previsti dalla lex specialis, imponga l'esclusione dalla procedura nel rispetto del principio della par condicio tra i concorrenti. Trova in ogni caso applicazione quanto previsto dall'articolo 83 comma 9 del Codice.

><

Parte IV

Termini. Procedura di formazione della graduatoria. Aggiudicazione provvisoria e definitiva.

IV.4. Adempimenti preliminari.

4.1 L'aggiudicazione avviene sulla base di una valutazione effettuata dalla Commissione Giudicatrice nominata dal Comune di Canosa di Puglia ai sensi degli articoli 77 e 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Allo svolgimento delle fasi

preliminari di controllo della documentazione amministrativa, propedeutiche alla valutazione delle offerte, provvede un seggio di gara composto dal RUP e da due Dirigenti o Funzionari del Comune di Canosa di Puglia individuati dal RUP in momento successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte (nel seguito, "Seggio di Gara").

Le singole operazioni di gara di seguito riportate possono avvenire in un'unica giornata ovvero possono essere aggiornate ad altra ora e/o ai giorni successivi. Il calendario delle eventuali sedute successive è pubblicato sul sito web del Comune di Canosa di Puglia e comunicato a mezzo della piattaforma EmPULIA.

4.2. Il Seggio di Gara, nel giorno fissato dal Bando di Gara per l'apertura delle offerte, in prima seduta pubblica, alla quale possono partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, procede a:

- verificare la regolarità delle buste al loro interno;
- Verificare la presenza, completezza e regolarità della documentazione contenuta nella "Busta documentazione", la sua rispondenza alle norme di legge nonché alle disposizioni del Bando di gara e del Disciplinare e, in caso negativo, a dare applicazione dell'articolo 83 comma 9 del Codice ovvero ad escludere i concorrenti dalla gara;
- Verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorzio e il consorziato dalla gara; verificare che non abbiano partecipato consorziati di un consorzio stabile Concorrente e in caso positivo ad escludere il consorzio e il consorziato dalla gara;
- verificare che i concorrenti non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d) e e) del D.Lgs. 50/2016, ovvero che non partecipino alla gara, anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o in consorzio e, in caso positivo, ad escludere dalla gara di tutti i partecipanti che si trovino in tali condizioni.

4.2.1. Il Seggio di Gara può procedere, altresì, a una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, in relazione alle dichiarazioni da essi presentate. Il Seggio di Gara, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del d.p.r. 445/2000, ha altresì facoltà di effettuare ulteriori verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella Busta A, individuando i concorrenti con sorteggio oppure secondo criteri discrezionali definiti dalla Commissione stessa. Trovano in ogni caso applicazione le disposizioni di cui agli articoli 85 e 86 del Codice.

4.2.2. Nel corso della seduta pubblica, il Seggio di Gara procede all'apertura, per ciascun Concorrente, della "Busta B - Elementi di valutazione di natura tecnica", verificando la presenza all'interno degli elaborati previsti dal presente Disciplinare di Gara per l'offerta inerente gli elementi di valutazione tecnica. Il Seggio provvede poi per la loro adeguata conservazione in vista delle successive operazioni da condursi da parte della Commissione Giudicatrice.

4.2.3. Successivamente, la Commissione Giudicatrice procede agli adempimenti di cui ai comma seguenti, in una o più sedute, da tenersi in forma pubblica o riservata in relazione alla natura dell'adempimento, sino alla proposta di aggiudicazione della Concessione. Le offerte verranno valutate secondo il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto previsto e sulla base degli elementi indicati dalla Parte II del presente Disciplinare di Gara, da aversi qui integralmente richiamati.

4.2.4. L'apertura della "Busta C - Elemento di valutazione di natura economica" avviene in ogni caso in seduta pubblica. Verificato il contenuto della Busta C per ciascun singolo Concorrente e data lettura in seduta pubblica dell'elemento quantitativo offerto, la Commissione ha facoltà di procedere in seduta riservata alle operazioni di calcolo ai fini dell'attribuzione dei punteggi alle singole offerte. All'esito, si dà lettura, in seduta pubblica, dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti.

4.2.5. Si ricorda che, anche ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 si procede all'esclusione dalla procedura di gara dei concorrenti che, all'esito della valutazione degli elementi di natura tecnica, non

raggiungano, in relazione a detti elementi, un punteggio complessivo almeno pari a 20 (venti) punti sui 70 (settanta) punti disponibili. Nel caso di mancato raggiungimento della soglia minima di cui al presente comma, la Stazione Appaltante, in seduta pubblica, all'esito della lettura dei punteggi attribuiti agli elementi di natura tecnica, dichiarerà il mancato raggiungimento della soglia minima e la esclusione del Concorrente dalla gara, non procedendo per esso alla valutazione degli elementi di natura economica.

IV.5 Proposta di aggiudicazione e aggiudicazione.

5.1. Completate le operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice formula la proposta di aggiudicazione al R.U.P.. La formulazione avviene in ogni caso in seduta pubblica e convocata con le modalità sopra viste. Trovano applicazione gli articoli 32 e 33 del Codice.

IV.6 Adempimenti successivi.

6.1. Per le fasi successive all'aggiudicazione troveranno applicazione le disposizioni di cui all'articolo trentadue del D.Lgs. 50/2016 e, in generale, di cui al medesimo D.Lgs. 50/2016.

6.2. L'efficacia della aggiudicazione e la stipulazione della convenzione sono comunque subordinati al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e in materia di misure di prevenzione;

6.3. In fase di accertamento, la non corrispondenza a quanto dichiarato in sede di gara determinerà, oltre alle conseguenze penali previste dall'articolo 76 del T.U. 445/2000 in caso di contenuto non veritiero o di omissioni non colpose del dichiarante, anche l'annullamento dell'aggiudicazione e della proposta di aggiudicazione. Qualora la documentazione presentata non comprovi il possesso dei requisiti dichiarati ovvero trascorra inutilmente il termine per la presentazione della documentazione richiesta, si provvede, previa concessione di un nuovo termine, a incamerare la cauzione e a stilare una nuova graduatoria, intendendosi decaduto l'aggiudicatario.

6.4. Gli esiti di gara sono pubblicati, successivamente all'aggiudicazione, sul sito web www.empulia.it e www.comune.canosa.bt.it. Non sono fornite, informazioni telefoniche in alcun caso.

6.5. Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. n. 179/2012, convertito con legge n. 221/2012, le spese per la pubblicazione sui quotidiani per estratto del presente bando e dell'avviso relativo all'aggiudicazione della concessione, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

6.6. Il Concorrente aggiudicatario della gara alla data di stipulazione del contratto deve versare il corrispettivo alla Regione Puglia dovuto per l'utilizzo della piattaforma EmpULIA di cui al punto 3 del Piano tariffario (L.R. n. 37/2014, art. 20 comma 6 e s.m.i.) approvato con deliberazione G.R.P. n. 2461 del 25.11.2014 calcolato secondo la tabella seguente:

Classe d'importo al netto dell'IVA % sull'importo complessivo aggiudicato sino:

- | | |
|---|--|
| • a €. 40.000,00 | 0,00 % |
| • > a €. 40.000,00 e fino a €. 200.000,00 | 0,40 % |
| • > a €. 200.000,00 e fino a € 2.000.000,00 | €. 800 + 0,35% della quota eccedente €. 200.000,00 |

6.7. Ove richiesto il competente bollo deve essere utilizzato il modello F23 previsto dall'Ufficio delle Entrate, con versamento in misura forfettaria di €. 16,00 (euro sedici,00) contiene le seguenti indicazioni:

- Ufficio o Ente: codice TER
- Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando e CIG
- Codice Tributo: 456T
- Descrizione: Bollo su istanza telematica.

6.8. Qualora il titolare dell'impresa o il legale rappresentante non si presenti per la stipulazione si applicheranno le sanzioni di legge.

6.9. Le imprese concorrenti non possono pretendere alcun compenso o indennizzo in relazione alla partecipazione alla gara.

IV.7. Informazioni ulteriori.

7.1. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa di esclusione della

partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

7.2. E' esclusa la competenza arbitrale.

7.3. Non sono ammesse le offerte condizionate e le offerte parziali.

7.4. Responsabile del Procedimento è il Dott. Francesco CAPOGNA, funzionario del Comune di Canosa di Puglia.

7.5. Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara si rinvia al Bando di Gara, agli atti costituenti la lex specialis e alla normativa in materia di Contratti di Concessione.

7.6. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e conseguenti al presente procedimento, con strumenti manuali, informatici e telematici; il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; i dati raccolti possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente; il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Canosa di Puglia; gli incaricati del trattamento sono i funzionari degli uffici tecnici e amministrativi del Comune di Canosa di Puglia interessati all'attuazione del procedimento, i Membri della Commissione, i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

7.7. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussista adeguata affidabilità professionale in quanto, anche in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultino essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori o servizi affidati da diverse stazioni appaltanti.

7.8. Comporta, altresì, l'esclusione del Concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

V.8 - Allegati:

DG1 Domanda di ammissione e Dichiarazioni ex D.P.R. n.445/2000, a corredo della domanda di partecipazione alla gara d'appalto;

DG2 Documento di Gara Unico Europeo.

DG3 Modello fac simile per offerta economica e dichiarazioni.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Francesco CAPOGNA)